

CURRICULUM VITAE

Ime i prezime: SANDRA STANKOVIĆ
Adresa: Jurija Gagarina 191/63, Beograd
Datum rođenja: 23. Decembar 1987.
Mobilni telefon: +381 60671111 3
E-mail: sandra.stankovic00@gmail.com
Vozačka dozvola: B kategorija

Obrazovanje:

- Srednja škola, Gimnazija Smederevo, Smederevo **2002 - 2006**
- Visoka škola elektrotehnike i računarstva strukovnih studija u Beogradu
Smer Elektronsko poslovanje
Strukovni inženjer elektrotehnike i računarstva **2010 - 2013**

Sposobnosti i veštine:

- Microsoft Office
- Windows XP,7
- Halcom –administracija I tehnička podrška
- Asseco sistemi
- E-banking fizičkih i pravnih lica
- SMS i M-commerce service
- HD/SW instalacija
- Rad sa kvalifikovanim elektronskim sertifikatima (Halcom, MUP, PKS, Pošta)

Poznavanje jezika:

- Engleski - napredan
- Nemački – početnik

Radno iskustvo:

- Srpska banka (Stručni saradnik za elektronsko bankarstvo)
Stručna praksa 02.2013. - 05.2013.
Pripravnički staž 05.2013. - 11.2013.
Zaposlena 11.2013. - 08.2014.
 - Obrada zahteva za usluge elektronskog bankarstva,
 - SMS i M-commerce service,
 - Izdavanje i obnavljanje korisničkih sertifikata i izrada smart kartica,
 - Pružanje tehničke pomoći krajnjim korisnicima,
 - Evidentiranje, analiza zastoja sistema i sprovođenje mera za njihovo otklanjanje,
 - Izveštavanje korisnika cirkularnim porukama,
 - Komuniciranje sa procesorima elektronskih usluga van Banke (multibanking usluge),
 - Rad sa kvalifikovanim elektronskim sertifikatima (Halcom, MUP, PKS, Pošta).
 - Evidencija postojećih I novih klijenata.
 - Akvizicija klijenata, prezentacija proizvoda, pregovaranje sa klijentima, direktna prodaja
 - Kontrola prikupljene dokumentacije od klijenata
 - Rešavanje reklamacija od klijenata.
 - Unapređenje procesa rada i izrada procedura.

Kontakt osoba, Darko Žižić, Rukovodilac odeljenja za platne kartice i elektronsko bankarstvo, 011/3607407

- Komercijalna banka (stručna praksa): 11.2012.
 - Unos novih klijenata za otvaranje tekućih računa,
 - Povezivanje klijenata na SMS servis,
 - Obrada zahteva za usluge elektronskog bankarstva,
 - Obrada zahteva za kredite pravnih lica.

Kontakt osoba, Slobodanka Cekić, Direktor filijale Smederevo za stanovništvo, 026/619650

Ostala iskustva:

- Predavač, Emprona - nevladina organizacija: 2002 – 2006
 - Emprona (nevladina organizacija) – Entuzijazam mladih protiv narkomanije,
 - Predavač u osnovnim i srednjim školama,
 - Vršila sam obuku novih predavača,
 - Posle odlaska osnivača Emprone u Smederevu preuzela sam svu odgovornost u vođenju ove organizacije (marketing, menadžment, organizovanje predavača i predavanja, organizovanje manifestacija povodom 1.decembra - Dana borbe protiv side uz saradnju sa drugim nevladinim organizacijama (Jazas i Cedi u Smederevu)).

Ostale sposobnosti:

- Kreativna sam i komunikativna. Pratim zadate rokove, disciplinovna sam, radna, odana poslu i požrtvovana.
- Temeljno poznajem rad na računaru - hardver i softver (Microsoft Windows, Microsoft Office (Word, Access, Excel, Power Point...)) i spremna sam na dalje usavršavanje.
- Ljubazna sam sa osobljem i klijentima i sposobna sam da radim u timu ili samostalno.
- Dobar sam analitičar i sistematično pristupam poslovima i zadacima.
- Profesionalno uz vrlo kratko vreme sistematično rešavam probleme.
- Samoinicijativno vršim proveru sistema I rešavam probleme nakon konsultacije sa nadređenim.
- Posedujem visoka praktična znanja i neprekidno se usavršavam i upoznajem i proučavam nove stvari.

Служба за послове електронског банкарства
Београд, 31.07.2014. године

ПРЕПОРУКА

Запослена: Сандра Станковић
Компанија: Српска банка а.д., Београд
Радно место: Стручни сарадник за електронско банкарство

Задужења и одговорности запослене на радном месту Стручног сарадника за електронско банкарство: Издавање и обнављање електронског сертификата, пружање техничке помоћи крајњим корисницима, решавање проблема у раду система, прикупљање и контрола документације за издавање електронског и квалификованог сертификата, комуницирање са процесорима електронских услуга ван Банке (multibanking услуге), евидентирање и анализа застоја система и спровођење мера за њихово отклањање.

Сандра Станковић је ангажована у Одељењу за платне картице и електронско банкарство, Служби за послове електронског банкарства укупно 15 месеци, од чега 6 месеци у својству приправника. У процесу рада и извршењу текућих редовних и ванредних послова у Одељењу Банке за самостално процесирање послова по платним картицама и електронског банкарства, испољила је тражене особине систематичног, организованог и оперативног радника, настројеног тимском раду, са правовременим и практичним решењима и идејама за даље унапређење пословања Банке у домену послова из своје надлежности. Сандра Станковић се посебно истакла приликом увођења нове апликације за електронско банкарство, учествовала је у тестирању и обављала потребне активности у припреми апликације за продукцију. За све време колико је била ангажована у Српској банци Сандра је исказала професионалност и високу мотивисаност за посао као и изузетно добар однос у комуникацији. Још једном да нагласимо да нам је било задовољство да сарађујемо са Сандром Станковић.

РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ



Рајна Гавриловић



РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА



Дарко Жижић